

Mitarbeiter/in Buchhaltung 40 h/Woche

Über uns:

Wir sind ein privater Immobilieninvestor mit Sitz in Wien und Tätigkeitsschwerpunkt in Deutschland. Neben dem Ankauf und der Sanierung von Liegenschaften bauen wir derzeit eine Immobilienverwaltung, -vermittlung und ein Sanierungsteam zur effizienteren Betreuung und Bewirtschaftung unserer Liegenschaften auf. Um unser Team vervollständigen zu können, suchen wir eine/n verlässliche/n Mitarbeiter/in für die Buchhaltung (40 Stunden/Woche).

Ihr Aufgabenbereich:

- laufende Objektbuchhaltung
- selbstständige Durchführung der laufenden Buchungen des Immobilienportfolios (Kreditoren-, Debitoren- und Objektbuchhaltung)
- erstellen diverser Abrechnungen (z.B. Betriebskostenabrechnung)
- anlegen und auflösen von Mietkautionen
- Sie sind der Ansprechpartner in kaufmännischen und buchhalterischen Belangen sowohl für Eigentümer als auch Hausverwalter.

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und/oder Rechnungswesen ist wünschenswert aber keine Voraussetzung
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- genaue, selbstständige und verlässliche Arbeitsweise
- ausgeprägtes Zahlenverständnis

Was wir Ihnen bieten:

- verantwortungsvolle und umfangreiche Tätigkeit in einem ambitionierten und kollegialen Team
- angenehmes und offenes Betriebsklima mit einer langfristigen Perspektive in einem stabilen Unternehmensumfeld
- Möglichkeit zur Mitgestaltung eines jungen dynamischen Unternehmens
- Arbeitszeitflexibilität
- Büro mit Wohlfühlatmosphäre mitten im Herzen von Wien
- wöchentlicher Obstkorb
- kalte und heiße Getränke
- Firmenevents

Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt von EUR 2.000,-- vorgesehen.

Die Bereitschaft zur Überzahlung richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Position geweckt haben, schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Gehaltsvorstellung an bewerbungen@gmim-immobilien.at